

Implantación de aplicaciones de ofimática Web (Implantación de aplicaciones web)

Tipos de aplicaciones

Las aplicaciones ofimáticas o también denominadas suites ofimáticas sirven para realizar las tareas diarias con el ordenador en la oficina, universidad, instituto, colegio, etc., algunas de estas tareas pueden ser escribir un documento, crear una factura, realizar una presentación, etc.

Las suites ofimáticas suelen incluir componentes como:

- Procesador de textos: Sirve para crear y editar documentos, permiten buscar y remplazar textos, insertar imágenes, decidir el aspecto de un texto, cambiar el tamaño de las letras, el color, etc. Algunos ejemplos de documentos que se pueden crear son redactar una carta, un currículum, un informe, un folleto, un manual, etc.
- Hoja de cálculo: Se utiliza para realizar operaciones matemáticas de manera rápida y sencilla, por ejemplo se pueden crear facturas, hacer control de gastos, etc.
- Presentaciones (diapositivas): Son un conjunto de imágenes, textos, sonidos, etc. que bien organizados sirven para presentar ideas, proyectos, resultados, temas, etc.
- Otros ejemplos de componentes son el sistema de gestión de bases de datos, el gestor de correo electrónico, el gestor de agendas y contactos, etc.

Instalación

Normalmente las aplicaciones ofimáticas web que están disponibles en Internet se pueden usar pero no instalar en nuestros ordenadores, aunque hay excepciones y podemos instalarlas nosotros en nuestros servidores, los pasos para instalar una aplicación ofimática web son:

- Tener previamente instalado un servidor web, MySQL y PHP.
- Crear una base de datos para la aplicación.
- Descargar una versión actualizada de la aplicación.
- Descomprimir el fichero descargado.
- Dar permisos a la carpeta.
- Acceder desde un navegador a la dirección url donde hemos descomprimido la aplicación y seguir los pasos que indica el asistente.

Configuración

La instalación de cualquier aplicación ofimática es sencilla de instalar sobre cualquier sistema operativo, sólo hay que tener en cuenta la carpeta donde colocamos el contenido y asignar correctamente los permisos en el servidor local o remoto.

Integración de aplicaciones heterogéneas

Las aplicaciones ofimática se pueden relacionar con otras aplicaciones mediante plugins o componentes.

Gestión de usuarios

Para acceder a las aplicaciones ofimáticas web es necesario disponer de una cuenta de usuario, estas cuentas en algunos

casos son creadas por los administradores, también se pueden crear grupos para englobar a varios usuarios, por ejemplo se puede crear un grupo de usuarios para utilizar un documento.

Control de accesos

Cada cuenta de usuario lleva asociados unos permisos, no todos los usuarios pueden realizar cualquier acción en el sistema, puede que queramos tener usuarios que no hagan ninguna modificación en el sistema y simplemente puedan ver documentos.

Aseguramiento de la información

Como en todas las aplicaciones, hay que realizar tareas de administración como gestionar usuarios, permisos, hacer copias de seguridad, actualizaciones, verificar la seguridad, etc.

Dependiendo de la aplicación ofimática web que estemos utilizando se podrán realizar unas tareas u otras, puede ser que no haya un apartado específico de seguridad pero esto no quiere decir que no tengamos que tomar medidas de seguridad como asignar y verificar que los permisos de las carpetas con correctos, corregir fallos, permitir y bloquear IP's.